Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO DE-GU-003		
		Versión	2	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		05	04	2024

Fecha de reunión

Día	Mes	Año
09	05	24

Nombre del Acta	Consejo de redacción		
Proceso			
Área o lugar	Salón de Protocolo - Alcaldía Soacha.		
Quien cita	Lina Barajas - Jefe de Comunicaciones		
Codificación			
Hora de inicio	6:10 pm.	**Hora finalización**	10:30pm

Asistentes

Nombre	Entidad/organización	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma	Es copia
Lina Barajas	prensa		3006376378		SI/NO
Leidy Tavera	Prensa		3202696		SI/NO
Cesar Eduardo Vargas	Prensa		3132172234		SI/NO X
Miguel Avendaño	Prenso		3102989390		SI/NO
Carlos Enrique Rossin C	Prensa		3182090609		SI/NO
Cindy Paola Ovalle	Prensa		3228260449		SI/NO
ALISON ARTEAGA	PRENSA		3142397375		SI/NO
Natalia Chía Rodríguez	Prensa		3176830132		SI/NO
Alexander Gonzalez	Prensa Imrds		3165147277		SI/NO
Leonardo Diaz Alza	Prens Ecbima		3138205505		SI/NO
Andres Diaz Alza	Desarrollo		3133082366		SI/NO
Cristian Murcia	SEM		3124966958		SI/NO
Daniel Perez	Prensa Deporte		3176728		SI/NO
Daniela Coronado	Prensa Cultura		3197094		SI/NO
Carlos Vasquez	Prensa Salud		3107630978		SI/NO

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Objetivo de la reunión

Consejo de redacción Oficina de Comunicaciones

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»

Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO DE-GU-003		
		Versión	2	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		05	04	2024

Temas de la reunión

Tema	Descripción
	Socialización de procesos dentro de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Soacha: - Socialización del Manual de Identidad Gráfica (Identidad, herencia histórica y cultural de Soacha). - Equipos de proceso, consejo de redacción - Jueves y viernes se realiza consejos de redacción con 30 min con solicitudes por secretaría (periodista) relaciona eventos, piezas gráficas de la siguiente semana - Consejo - solicitud - seguimiento de piezas - Solicitudes con tiempos establecidos en el formato - Funciones de periodistas: • Reuniones con secretaria, novedades, liderar la producción periodística del evento, generar agendas de opinion, temas políticos y que no sólo sea el cubrimiento del evento sino también generar procesos estrategicos y de comunicación
	- Mantener actualizados y activos las redes sociales de cada secretaría. - Audiovisuales: seguimiento a cubrimientos y publicaciones. Cesar Vargos: Organizar material de archivos audiovisuales y fotográficos de los cubrimientos - Cubrimientos: propuesta antes, durante y después del evento comunicación redactar textos 15 min antes iniciar el evento. - El periodista debe hacer grabación para enviar a medios en horizontal = principalmente el para el discurso del alcalde. - Se socializa los links de los copys para redes sociales piezas gráficas y videos.

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Resultados, Comentarios o Conclusiones

Nombre	Descripción

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Registro de compromisos

No	Compromiso	Responsable	Fecha	Firma

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»

Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO DE-GU-003		
		Versión	2	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		05	04	2024

Fecha de reunión

Día	Mes	Año
09	05	24

Nombre del Acta	Consejo de redacción		
Proceso			
Área o lugar	Salón de Protocolo – Alcaldía de Soacha		
Quien cita	Tina Borgos – Jefe de Comunicaciones		
Codificación			
Hora de inicio	6:10pm.	**Hora finalización**	10:30pm.

Asistentes

Nombre	Entidad/organización	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma	Es copia
Diana Arcos	IMRDS	dianapaolaarcos	3134983460		SI/NO
Jayder correa.	IMRDS	jayderlcorrea12@gmail..	3155886908		SI/NO
Diego E. Jimenez	Sec Movilidad	Santiago2000@gmail.com	3108803806		SI/NO
Cristhian David Soto	Sec Infraestructura	cristhiandavid182@gmail.com	3033841691		SI/NO
David A. Silva velasquez	Secs. Cultura	Alejandro.silva.	3162963550		SI/NO
Heidy Peuque Mesa	Sec. cultura	Heidypeuque3010@	3144726333		SI/NO
Carolayn Sánchez	Sec. Planeación		—		SI/NO
Miguel Anzola	Despacho		3128255001		SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Objetivo de la reunión

Consejo de redacción Oficina de Comunicaciones.

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»

Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO DE-GU-003		
		Versión	2	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		05	04	2024

Temas de la reunión

Tema	Descripción
	- Se socializa la estructura del boletín de prensa y como cada periodista va a suministrar la información - Parámetros para videos robustos. en los cuales se debe tener claro el mensaje programático - Realizar el monitoreo constante de noticios en medios nacionales para el reporte. Michael estará enviando reporte y como se organizara con los periodistas -

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Resultados, Comentarios o Conclusiones

Nombre	Descripción

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Registro de compromisos

No	Compromiso	Responsable	Fecha	Firma

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»